**Minute of Meeting**

|  |  |
| --- | --- |
| **Agenda** | Weekly Meeting |
| **Hari/Tanggal** | Selasa, 02 November2021 |
| **Pukul** | 14:30 – 15:30 |
| **Tempat** | Online Meeting |
| **Peserta** | **Panasonic**   1. Fuad Muhammad 2. Prizy Pandan Wangi   **Cinovasi**   1. Nurapip |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Point Bahasan** | **Tindak Lanjut** |
| 1 | [Document Information] To check error in the attachment document revision , how to improve to detect | 1. Sudah selesai dikerjakan dan akan diupload tanggal 02 September 2021 pada jam 16.00 ke dev server 2. Sebelum di upload ke prod server, Panasonic akan melakukan standarisasi dari nama file doc. Dengan menyertakan nomor revisi (ex : XXX\_R0.docx) |
| 2 | [Document Information] Increase the attachment document to maximum of 25 | On Progress dan akan diselesaikan diminggu ini |
| 3 | [Progress weekly]  Notification to stackholders when user create new doc (Document without approval) | On progress akan diusahakan diselesaikan diakhir minggu |
| 4 | [Progress weekly]  GP Inspection (XRF Screening) – create assign that the action has been done | On Progress, Perlu dilakukan analisis ulang karena analisa awal akan berpengaruh ke performa aplikasi. |
| 5 | Re Confirmation Request From QMS Calibration (Issue No 15) | 1. Cinovasi mengirimkan email mengenai kebutuhan apa saja yang harus di persipakan dan nanti pak fuad akan meminta bantuan dari Mr Pay Yuh untuk menindaklanjutinya. 2. Panasonic meminta Cinovasi untuk mengirimkan prosedur penyetingan printer dengan format Bahasa inggris. |
| 6 | Re Confirmation Request From QMS Audit (Issue no 51) | Cinovasi akan membuat document yang berisi tentang penjelasan dari workflow dan role yang terlibat pada Audit Workflow |
| 7 | Egov Legal modul | 1. Proses Flow Obsolete dan distraction berbeda dan terpisah 2. Berdasarkan hasil diskusi, akan diusahakan dideliver diakhir minggu ini |
| 8 | Audit | 1. Feedback dari user inductor untuk pekerjaan yang dikerjakan di 2020 hilang 2. Cinovasi akan melakukan analisis , dan akan memberikan report. |
| 9 | Inductor | 1. Request dari user agar document yang ada di bawah folder Inductor | External Document | Customer Document , revisi number bisa disi secara manual ( Tidak auto increment ), 2. Request ini sulit diimplementasikan karena akan menggangu bisnis proses yang sudah ada 3. Alternative pertama untuk revisi number dengan format huruf atau symbol akan di deskripsikan di judul dari document. 4. Sebagai alternative cinovasi akan menganalisa agar rev number pada master list dan data detail di hide. 5. Akan dilakukan analisa untuk menegetahui apakah alternative di atas bisa di implementasikan atau tidak. |
| 10 | Capacitor | (Capacitor Production Workflow) sudah dibuat dan akan diupload tanggal 02 September 2021 pada jam 16.00 Ke dev server |
| 11 | Reliability | 1. Modul reliability sedang dilakukan pengetesan oleh User Panasonic 2. Terdapat beberapa feedback yang sudah dilaporkan Panasonic kepada Cinovasi. 3. Saat ini Cinovasi sedang melakukan pengecekan terkait Feedback tersebut. 4. Penulisan format number of cycles pada menu chamber usage yang diharapkan Panasonic adalah seperti ini “30/2000” jumlah keseluruhan cycle ikut dituliskan juga. 5. Format penulisan pada point no 4. Akan di analisis lebih dalam untuk melihat type data dan impact dari perubahan format tersebut. 6. Modul Realibility menjadi prioritas dari user Panasonic dan target penggunaan modul tersebut diharapkan bisa dipakai minggu ke 2 bulan November dengan asumsi semua isu-isu terkait modul ini sudah terselesaikan 7. Jika masih ada isu pada Modul calibration, perbaikan isu dipending terlebih dahulu untuk mengejar perbaikan isu Reliability. |